**\_\_\_\_\_\_\_\_\_Evangelische Kirchengemeinde Hasselroth\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Pfarramt 2: Alte Dorfstr. 34 \* 63594 Hasselroth \* Tel. 06055/2313 \* E-mail [pfarramt2.hasselroth@ekkw.de](mailto:pfarramt2.hasselroth@ekkw.de) \*

**Antrag auf Vermietung und Mietberechnung des   
Gemeindeheims, Niedermittlau, Alte Dorfstr. 34**

**Mieter:**

An die Name: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ev. Kirchengemeinde

Hasselroth Straße: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Alte Dorfstr. 34

Ort: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

63594 Hasselroth

Tel.: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**am** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ in der Zeit von \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_bis \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Uhr

oder (Nichtzutreffendes streichen)

**vom** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_bis \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.jeweils von \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_bis \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Uhr

**Art der Veranstaltung:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Vermietet werden: der Gemeindesaal, die Küche, die Toiletten und das Foyer. Alle anderen Räume sind von der Vermietung ausgeschlossen. Geschirr ist für ca. 60 Personen vorhanden. Ein Kühlschrank steht zur Verfügung, sowie eine Spülmaschine.

**Mietpreis:** (Nichtzutreffendes streichen)

Trösterkaffee: **75 Euro**

Familien-Feier: **135 Euro**

Seminar **60 Euro**

Vorbereitung einer Veranstaltung pauschal **20 Euro** pro Tag

(Dekoration, Eindecken, Küchenbenutzung)

Kaution: pauschal **20 Euro**

(ist bei Schlüsselübergabe **bar** zu entrichten

Entstandene Beschädigungen an Einrichtung und Küchenausstattung sind sofort unaufgefordert zu melden und zu erstatten.

Mit den Bedingungen der Hausordnung für die Vermietung des Gemeindeheimes Niedermittlau bin ich/sind wir einverstanden.

Bei Unstimmigkeiten und Gefahr in Verzug ist den Anordnungen des Pfarrers/der Pfarrerin

oder der beauftragen Person Folge zu leisten. Diese üben Hausrecht aus.

Der Mietbetrag von \_\_\_\_\_\_\_\_\_ Euro ist bis spätestens 1 Woche nach Mietdatum zu überweisen an:

Kirchenkreisamt Gelnhausen

DE22 5206 0410 0001 6001 09

Ort, Datum: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Unterschrift: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**2. Hausordnung**

Das Gemeindehaus ist für eine Feier mit **60 Personen** ausgestattet. Es ist darauf zu achten, dass diese Anzahl nicht überschritten wird. Musikalische Gestaltung ist nur bis **22 Uhr** gestattet, danach ist darauf zu achten, dass Fenster und Türen geschlossen bleiben. Der Aufbau und Betrieb einer Musikanlage ist ausschließlich an der Nordseite des großen Saales gestattet.

Die Räume werden am Tag nach der Vermietung im Laufe des Vormittags besenrein und aufgeräumt übergeben. Der Müll ist voll umfänglich zu entsorgen – vor allem der Hof vor dem Gemeindehaus ist von Glasscherben und Zigarettenkippen zu reinigen.

Bei nichtentsorgtem Müll oder Verschmutzungen behält sich die Kirchengemeinde vor, die Kaution nicht zurück zu erstatten.

Bei privater Nutzung des Gemeindezentrums verpflichten sich die Mietperson:

1. Das bestehende Hygienekonzept des Gemeindehauses, welches in den Räumen aushängt zu beachten und die Leitlinien zu befolgen
2. Eine wahrheitsgemäße Auflistung aller Beteiligter, die während der Vermietung der Räumlichkeiten anwesend waren, zu führen
3. die kirchliche Bestimmung des Hauses zu beachten
4. ab 22 Uhr die Fenster und Türen verschlossen zu halten, sowie Musik nur in Zimmerlautstärke abzuspielen
5. das benutzte Geschirr und Mobiliar zu reinigen
6. Schäden in oder am Gebäude, an der Einrichtung und zerbrochenes Geschirr zu melden
7. für die Entsorgung aller Abfälle selbst zu sorgen
8. Dekorationen zu beseitigen
9. Rücksicht zu nehmen, in- und außerhalb des Gebäudes
10. in den Räumen nicht zu rauchen